

Per inserire un pagamento per i **SERVIZI DEMOGRAFICI**, il cittadino dal sito del [Comune di Cori](#) deve cliccare sul pulsante

## Cosa Fare Per ..

The screenshot shows the top part of the Comune di Cori website. It features a dark red header with the Comune di Cori logo and name, and the text 'Provincia di Latina'. A search bar is located on the right. Below the header is a navigation menu with seven items: 'Organi Politici', 'Struttura Amministrativa', 'Statuti e Regolamenti', 'Bandi Avvisi Concorsi', 'Servizi Online', 'Albo Pretorio e Trasparenza', and 'Calendario Eventi'. The main content area below the menu shows a sunset over a classical building with columns.

A grid of eight dark red rectangular buttons with white text. The buttons are arranged in two rows of four. The top row contains: 'Cosa fare per ...' (circled in black), 'Scoprire Cori', 'Albo Pretorio e Trasparenza', and 'SUAP - SUAA - SUEP'. The bottom row contains: 'Raccolta Differenziata', 'Guida Agevolazioni', 'Progetti in corso', and 'Tributi'.

Cliccare su [Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva](#)

This screenshot shows the same website as the previous one, but with a focus on the 'Cosa fare per ...' button. The button is highlighted with a light blue border. The rest of the page, including the header, navigation menu, and sunset image, is visible in the background.

## Cosa fare per ...

Qui trovi le informazioni per le tue esigenze organizzate per argomenti in ordine alfabetico

Cosa fare per ...

[Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva](#)

## Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva

Sulla sinistra l'elenco degli uffici relativi ai servizi demografici

Clicca [QUI](#) per accedere ad [ANPR \(Anagrafe nazionale della Popolazione Residente\)](#) per verificare i tuoi dati e della tua famiglia.

*Si rende noto che, dal 15 novembre 2021, è possibile estrarre i Certificati anagrafici gratuiti ed esenti dall'imposta di bollo.*

Si rende noto che dal 01/02/2022 tutti i servizi a pagamento, erogati dagli uffici demografici, devono essere effettuati tramite [PagoPA](#). Non saranno accettate altre forme di pagamento. Per maggiori informazioni dei servizi a pagamento clicca [QUI](#)

Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva

PagoPa

Ufficio Anagrafe

Ufficio Stato Civile

Scegliere il servizio, in base alle proprie esigenze, presente nella maschera come qui di seguito elencati :

<b>Carta d'identità ELETTRONICA</b>		
<b>N.B. : <u>NON</u> è possibile emettere la Carta d'identità ELETTRONICA a :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiedenti Asilo Politico</li> <li>- Cittadini iscritti all'AIRE</li> </ul>		
SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>CIE - Carta d'identità elettronica - <u>rilascio</u></b>	Delibera di G.M. N. 207 DEL 19/12/2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Emissione di prima carta d'identità per minori o Cittadini UE o ExtraUE</li> <li>o Emissione di rinnovo di carta d'identità scaduta</li> </ul>	<b>22,50</b>
<b>CIE - Carta d'identità elettronica - <u>duplicato</u></b>	Delibera di G.M. N. 207 DEL 19/12/2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Emissione di duplicato di carta d'identità a fronte di SMARRIMENTO o DETERIORAMENTO</li> </ul>	<b>28,00</b>

<b>Carta d'identità CARTACEA</b>		
<b>N.B. : <u>è possibile</u> emettere la Carta d'identità CARTACEA <u>solo</u> a :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiedenti Asilo Politico</li> <li>- Cittadini iscritti all'AIRE</li> <li>- Cittadini che devono effettuare un imminente viaggio presentando relativa prenotazione</li> </ul>		
SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>CIC - Carta d'identità cartacea - <u>rilascio</u></b>	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Emissione di prima carta d'identità per minori o Cittadini UE o ExtraUE</li> <li>o Emissione di rinnovo di carta d'identità scaduta</li> </ul>	<b>5,70</b>
<b>CIC - Carta d'identità cartacea - <u>duplicato</u></b>	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Emissione di duplicato di carta d'identità a fronte di SMARRIMENTO o DETERIORAMENTO</li> </ul>	<b>10,85</b>

## CERTIFICATI

SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Certificazioni anagrafiche</b> – Copie esenti e in bollo	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015 il rilascio dei Certificati Anagrafici sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria oltre, ove richiesto, dell'imposta di bollo da 16,00 euro	<b>0,70</b>
Risultanze anagrafiche con <b>ricerca in archivio</b> – Copie <b>esenti</b> da bollo	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015 Le ricerche storiche di famiglia, per uso esente previsto da normativa, sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria	<b>2,65</b>
Risultanze anagrafiche con <b>ricerca in archivio</b> – Copie in <b>bollo</b>	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015 Le ricerche storiche di famiglia, per uso privato, sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria oltre all'imposta di bollo da 16,00 euro	<b>5,25</b>
<b>Dichiarazioni sostitutive</b> di atti notori e autentiche ( Dlgs 445/2000 )	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015	<b>0,80</b>
<b>Autentica</b> di sottoscrizione e copie – Copie esenti e in bollo	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015	<b>0,80</b>

## ELETTORALE

**Art. 51 c. 5 DPR 223/1967 : "Le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso."**

SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
Rilascio copie <b>liste elettorali</b> in <b>formato cartaceo</b>	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015	<b>50,00</b>
Rilascio copie <b>liste elettorali</b> in <b>formato digitale</b> o e-mail	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015	<b>26,00</b>

## STATO CIVILE

SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
Rilascio copie/estratti atti di stato civile da <b>Archivio Storico</b>	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015	<b>50,00</b>
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	Delibera di G.M. N.57 del 12/05/2015	2,50
<b>DIVORZIO/SEPARAZIONE</b> di fronte l'USC	Art. 12 DECRETO-LEGGE 12 settembre 2014, n. 132 convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162	<b>16,00</b>

# MATRIMONI CIVILE o UNIONI CIVILI

## SALA CONSILIARE O DELEGAZIONE GIULIANELLO

(Delibera di G.M. n. 5 del 14/01/2021)

<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Cittadini di cui almeno uno <u>RESIDENTE</u></b>	<b>Cittadini <u>NON</u> RESIDENTI</b>
Lun-Mer-Ven dalle 10,00 alle 13,00 Mart-Giov dalle 10,00 alle 18,00	Gratuito	200,00
<b>FUORI ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Cittadini di cui almeno uno <u>RESIDENTE</u></b>	<b>Cittadini <u>NON</u> RESIDENTI</b>
Lun-Mer-Ven dalle 16,00 alle 18,00 Sabato dalle 10,00 alle 17,00 Festivi dalle 10,00 alle 13,00	200,00	300,00

## CHIOSTRO DEL MUSEO O PIAZZA S.OLIVA

(Delibera di G.M. n. 5 del 14/01/2021)

<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Cittadini di cui almeno uno <u>RESIDENTE</u></b>	<b>Cittadini <u>NON</u> RESIDENTI</b>
Lun-Mer-Ven dalle 10,00 alle 13,00 Mart-Giov dalle 10,00 alle 18,00	200,00	400,00
<b>FUORI ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Cittadini di cui almeno uno <u>RESIDENTE</u></b>	<b>Cittadini <u>NON</u> RESIDENTI</b>
Lun-Mer-Ven dalle 16,00 alle 18,00 Sabato dalle 10,00 alle 17,00 Festivi dalle 10,00 alle 13,00	350,00	500,00

## UFFICI DISTACCATI DI STATO CIVILE FUORI DALLA CASA COMUNALE

(Cincinnato Wine Resort, Pietra Pinta, Molino 7cento, Marco Carpineti)

(Delibera di G.M. n. 5 del 14/01/2021)

<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Cittadini di cui almeno uno <u>RESIDENTE</u></b>	<b>Cittadini <u>NON</u> RESIDENTI</b>
Lun-Mer-Ven dalle 10,00 alle 13,00 Mart-Giov dalle 10,00 alle 18,00	350,00	500,00
<b>FUORI ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Cittadini di cui almeno uno <u>RESIDENTE</u></b>	<b>Cittadini <u>NON</u> RESIDENTI</b>
Lun-Mer-Ven dalle 16,00 alle 18,00 Sabato dalle 10,00 alle 17,00 Festivi dalle 10,00 alle 13,00	450,00	600,00

Dopo aver selezionato il servizio comparirà la maschera, come qui di seguito, in cui è necessario indicare

- **NOME**

- **COGNOME**
- **CODICE FISCALE**
- **CAUSALE**

**Inserimento Pratica**

Servizio\*  
**Carta d'identità elettronica - normale**

Nome o Ragione Sociale\* ←  
**MARIO**

Cognome\* ←  
**ROSSI**

Codice Fiscale\* ←  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Causale\* ←  
 Carta d'identità elettronica - ROSSI MARIO

IUV\*  
**05800000000157543**

CARTA IDENTITA ELETTRONICA NORMALE\*  
 22,50

(\*) campo obbligatorio

Prendere nota del codice IUV in quanto verrà in seguito richiesto per verificare lo stato del pagamento.

Spuntare il FLAG dell'informativa della privacy e cliccare **SALVA**

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy dell'ente

**Annulla** **Salva**

Il debitore ha quindi la possibilità di procedere con il pagamento in vari modi:

- **Pagamento online** – cliccando sul tasto “Paga” si verrà reindirizzati sulla pagina di Agid in cui sarà possibile concludere il pagamento online;
- **Aggiungi pratica al carrello** – questo tasto consente di aggiungere temporaneamente una pratica al carrello, per procedere poi con un'unica operazione al pagamento online di tutte le pratiche presenti nel carrello;
- **Pagamento tramite bollettino PagoPA** – cliccando sul tasto “**Stampa bollettino**” è possibile stampare l'avviso di pagamento e pagarlo presso i PSP convenzionati.

Pratiche Associate							
Nome	Servizio	Causale	Stato	Data Pratica	Data Scadenza	Riferimento Pratica / IUV	Importo
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	ALTRI VE RSAM ENTI	Demografici - Proventi Matri XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	Non Confermato	XXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	200,00

Paga

Aggiungi pratica al carrello

Stampa Bollettino

## Certificato residenza di

**ENTE CREDITORE** Cod. Fiscale 00106170590

**DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale ~~XXXXXXXXXXXXXX~~

Comune di Cori

~~XXXXXXXXXXXXXX~~

### QUANTO E QUANDO PAGARE?

**0,70 Euro** entro il

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

### DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

#### PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



#### PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

### BANCHE E ALTRI CANALI

### RATA UNICA entro il

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario ~~XXXXXXXXXXXXXX~~ Euro **0,70**  
Ente Creditore **Comune di Cori**  
Oggetto del pagamento **Certificato residenza di ~~XXXXXXXXXXXXXX~~**  
Codice CBILL BDSNL Codice Avviso 3058 0000 0000 ~~XXXX XX~~ Cod. Fiscale Ente Creditore 00106170590

Il Cittadino può procedere al pagamento del Codice di avviso ricevuto, di 18 numeri, senza il primo numero a sinistra è lo **IUV (Identificativo Univoco di Versamento)**.

La procedura di pagamento è velocizzata grazie alla lettura dell'immagine, rispettivamente, del **QRCode** disponibile nella sezione Banche e altri canali e del dataMatrix disponibile nella sezione bollettino postale PA.

Il cittadino può pagare l'Avviso di Pagamento sui canali fisici e su quelli online, alcuni dei quali sono di seguito riportati:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso gli esercenti convenzionati con i PSP aderenti al sistema pagoPA (tabaccherie, ricevitorie, edicola, bar, farmacie e supermercati)
- Presso gli Uffici Postali

Si ricorda di inviare copia della ricevuta di pagamento all'indirizzo MAIL : [servizidemografici@comune.cori.it](mailto:servizidemografici@comune.cori.it) o all'indirizzo PEC : [statocivilecomunedicori@pec.it](mailto:statocivilecomunedicori@pec.it)

**N.B. in caso di necessità o impossibilità nel procedere autonomamente richiedere l'emissione della stampa del bollettino, indicando il CODICE FISCALE del debitore, all'indirizzo MAIL : [servizidemografici@comune.cori.it](mailto:servizidemografici@comune.cori.it) o all'indirizzo PEC : [statocivilecomunedicori@pec.it](mailto:statocivilecomunedicori@pec.it)**